

部门整体支出绩效自评报告

所属下级预算单位数量：4

联系电话：020-81213021

填报日期：2025 年 5 月 29 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

中共广东省委外事工作委员会办公室的主要职能是：

1. 贯彻执行国家对外政策、法律法规，制定外事工作发展规划并组织实施。
2. 研究外事工作重大问题和国际热点问题。
3. 负责宏观谋划、统筹协调本省重大对外交往活动，并指导各地区各单位的重大对外交往活动。
4. 统筹、协调处理本省海洋、海事等相关事务。
5. 组织接待外国访粤的国宾、党宾、议会外宾、友好人士、工商界领袖以及其他重要来宾。接待或管理来粤从事公务活动的各国外交人员及外国记者。审核在粤举办的国际会议和邀请外国人来粤访问有关事宜。
6. 负责本省与外国驻华外交、领事机构的交涉事宜，管理外国驻穗领事机构、驻粤新闻机构等工作。
7. 协助实施本省在境外公民和机构合法权益保护等相关事务。协调处理外国公民及法人在粤发生的各类重大案（事）件。
8. 统筹协调本省与相关国家地区交流合作事务，如国际友城交往、缔结友城关系。

（二）年度总体工作和重点工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导，贯彻落实党中央对外决策部署以及省委省政府中心工

作，服务国家总体外交，推动合作共赢开放体系建设，为我省经济高质量发展和加快构建新发展格局提供有力支撑。

（三）部门整体支出绩效目标

通过接待中央有关部门安排来粤的外国元首、首脑和外国官方代表团及其他外国高级代表团和政要，完成省领导涉外活动的协调及礼宾工作，完成省委、省政府邀请来访的外宾的接待任务，接待来访的外国驻华外交官，接待来粤从事公务活动的各国外交人员和外国记者，举办更具影响力涉外活动等，推动重点合作项目，服务全省高质量发展，用好外事资源渠道，推进“双区”建设，促进地方交流合作，拓宽对外交往渠道平台，提升外事管理和服务水平，对外交往工作任务完成 100%。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2024 年部门整体支出财政拨款 17306.90 万元。

1. 基本支出 9291.02 万元，占总支出的 53.68%，其中：工资福利支出 7301.80 万元，商品和服务支出 761.35 万元，对个人和家庭的补助支出 1198.35 万元，资本性支出 29.52 万元。

2. 项目支出 8015.88 万元，占总支出的 46.32%，其中：工资福利支出 757.49 万元，商品和服务支出 7049.94 万元，资本性支出 208.45 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2024 年，我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特

别是习近平外交思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神及习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，在省委、省政府正确领导下，聚焦落实党中央对外决策部署和省委“1310”具体部署，统筹推进各领域对外交流合作，推动外事工作高质量发展迈出新步伐，服务中央对外战略部署和我省中心工作取得新成效。

（二）履职效能分析

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况。

严格落实绩效管理主体责任，努力提高绩效评价工作质量，认真开展绩效自查自评，按时保质完成绩效自评及公开工作。进一步规范政府采购行为，加强政府采购全流程活动的规范管理，确保政府采购设备及时交付，做好外事保障，做好外事活动场所、礼宾车辆管理维护，有力保障外事交往。通过开展对外交往，组织接待外国访粤的国宾、党宾、议会外宾、友好人士、工商界领袖以及其他重要来宾，落实中央交办任务，服务国家总体外交，服务我省中心任务，推动我省高水平对外开放和高质量发展。全年我办接待外宾团组并开支费用的有 222 批 3926 人次。加强外事管理，统筹全省因公出国审批和证照管理工作，推动全省外事管理工作提质增效。加强预算成本控制，确保各项工作在计划时间内完成。部门预算成本控制情况，2024 年全年预算数 19506.98 万元，其中：基本支出 9291.02 万元、项目支出 10215.96 万元；决算数 17306.90 万元，其中：基本支出 9291.02 万元、项目支

出 8015.88 万元，预算成本控制率 88.72%，指标年度实现情况良好。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况。

（1）用好用足外事特色平台，积极宣介习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平外交思想。成功举办国庆 75 周年招待会，高水平打造“读懂中国”等品牌活动，主动对外宣介习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平外交思想，全面提升对外传播效能，生动讲好中国故事、湾区故事、广东故事，增进外方对我政治制度、发展道路和发展模式的理解、认同和支持。

（2）配合元首外交和主场外交有力有效。高标准高质量做好越共中央总书记、国家主席苏林，乌兹别克斯坦、南非、意大利总统等多批重要团组服务保障工作，全年共接待正国级团组 20 批、副国级团组 18 批。配合中非合作论坛北京峰会，举办第五届中非地方政府合作论坛，密集接待峰会前后非洲国家元首访粤。承办中阿青年政治家论坛、中美政党对话会、21 世纪海上丝绸之路国际智库论坛等重要活动。

（3）坚决服从服务国家总体外交，积极统筹我省优势特色资源，按照国家外交部署在援助援建、经贸合作、医疗外交、文化交流等方面持续深入推进，援建密克罗尼西亚联邦国家会议中心项目正式竣工，向汤加、瓦努阿图援助爱心书包，组织省医疗专家组赴斐济、瑙鲁开展“光明行”义诊，赴所罗门群岛、瓦努阿图开展“泌尿外科行”义诊，进一步深化地方交往，引领推进

务实合作，高质量完成外交专项工作，有力服务国家总体外交。

（4）着力推动重点合作项目，服务全省高质量发展，用好外事资源渠道，助力“双区”和三大平台建设。加强地方政府高层交往，与政商各界深入交流，举办粤港澳大湾区—欧洲经贸交流会等多场重要活动。成功举办广东与新加坡、日本、韩国有关机制性合作协调会，促成一系列务实合作成果。服务会见外国政要、驻华大使、商协会及跨国公司高层等，有力宣介大湾区及广东发展机遇，促进外商扩大投资合作、推动重大项目进展。参与举办中国国际航空航天博览会、大湾区科学论坛等重大活动，有效提升大湾区国际影响力。参与办好粤港澳大湾区全球招商大会、珠三角与粤东西北经贸合作招商会等重大招商活动，发挥广交会、高交会、文博会等国家级展会的外事平台作用，多维度立体化做好宣传推介，树立广东形象、打响广东品牌。

（5）发挥外事大省优势，配合总体外交，主动开展人文外交和公共外交，促进地方交流合作。配合越共中央总书记、国家主席苏林访粤，举办中国对越友好人士代表见面会，有力促进中越友好。配合全国对外友协在西班牙举办从都国际论坛，广泛凝聚国际友好共识。接待中国政府“友谊勋章”获得者、俄中友协第一副主席加林娜·库利科娃一行，促成广东财经大学与喀山联邦大学签署合作协议。举办“粤友杯”广东国际青少年书画比赛等活动，大力推动青少年友好交流。

（6）持续打造举办更具影响力涉外活动，不断拓宽对外交

往渠道平台。积极落实全球文明倡议，结合省领导出访，举办“魅力中国（广东）—文化亚洲行”活动。面向外国驻穗领馆等身边的国际社会，精心组织南风雅韵系列文化交流体验活动。组织驻粤外媒和外国记者开展各类实地参访活动，生动宣介中国式现代化广东实践。邀请友城、友好组织联络人来粤参加“粤友行”活动，举办友城线上线下交流活动，全省新增国际友城3对，总数达211对。我省被全国对外友协授予“国际友好城市杰出贡献奖”，2个国际友城获颁“对华友好城市优秀伙伴奖”。

（7）全面提升外事管理和服务水平，积极服务“请进来”和“走出去”见实招。多措并举解决企业申办商务签证等难题，举办“走出去”企业外事联络员外事专题培训，广泛开展预防性领事保护宣传。充分利用APEC商务旅行卡服务民企走出去，为各类企业申办APEC商务旅行卡提供便利，累计办卡量达31481张。加强在粤外国人管理和服务，对重大外资项目用好“绿色通道”和来华邀请函等政策。统筹全省因公出国证照管理工作，全力做好护照签证保障工作，全年因公护照印制数量26525本，有力推动全省外事管理工作提质增效。

（三）管理效率分析

1. 预算编制情况。我办预算符合省委省政府工作部署要求，契合本部门工作职责，资金根据项目的轻重缓急进行分配，依据省财政工作要求，积极组织开展项目入库。2024年，我办新增预

算项目 6 个，均未达到需开展绩效评估工作金额标准，无需开展事前绩效评估工作。

2. 预算执行情况。一是预算编制约束性方面，2024 年度我办未发生预算调剂和年中追加资金情况。二是财务管理合规性方面，我办预算执行规范、事项支出合规，支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关规定。

3. 信息公开情况。我办已于 2024 年 2 月 4 日在我办门户网站公开了部门预算信息；于 2024 年 8 月 21 日在我办门户网站公开了部门决算信息；于 2024 年 7 月 3 日在我办门户网站公开了部门绩效信息。公开的时间、内容及方式均符合省财政要求。

4. 绩效管理情况。根据省财政厅绩效管理有关要求，2024 年围绕我办部门整体支出核心绩效指标，开展预算执行工作，各项指标均已实现。我办已制订《省委外办贯彻落实省级预算编制执行监督管理改革实施细则（试行）》《省委外办经费预算和支出管理办法》，加强部门和下属单位绩效管理制度建设，实现绩效全链条管理。

5. 采购管理情况。我办严格履行政府采购规则，按照预算批复，及时公开项目采购意向。制订了《省委外办政府采购管理办法》《省委外办自主采购工程、货物和服务类项目采购方式管理办法》，明确采购流程，依法依规开展采购活动，并按要求做好采购合同签订和备案工作。

6. 资产管理情况。按照财政部行政事业单位国有资产管理暂行办法等制度要求，制订了《省委外办固定资产管理办法》，严格按制度要求管理使用国有资产。建立固定资产统一调配的集约化管理模式，合理配置和使用资产，所购固定资产都能较好地发挥作用。定期组织固定资产盘点清查，规范出租国有资产。资产处置规范，报废收入及时足额上缴省财政。

7. 运行成本情况。一是经济成本控制情况，严格贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，严格控制行政运行成本，建立节约型保障机制，坚持勤俭办外事，严控一般性支出，严格执行各项经费开支标准，严格新增资产配置管理。二是“三公”经费控制情况，不折不扣落实过“紧日子”要求，从严控制“三公”经费开支，实际支出数未超过全年预算数及考核基数。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

我办 2024 年度整体工作实施效果情况较好，部门整体支出科学高效、能合理安排和分配资金，资金使用取得了良好的效果。下一步，我办将继续加强进一步规范政府采购行为，落实采购行为责任，加强对采购全流程活动的规范管理，继续严格坚持“过紧日子”原则，厉行节约，降低能耗，严格支出管理，着力降低公务运行成本，提升经济成本控制水平。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

我办高度重视绩效自评工作，有序编排自评材料、规范填写自评报告。针对上年度部门整体支出绩效自评、省财政厅自评复核工作中发现的资产、年报数据质量还有待提高、经济运行成本有待压减的问题，我办积极推动整改落实，进一步提高自评质量：一是以“精准核算、提质增效”为目标努力提高资产、年报数据质量，进一步抓好基础性工作，加强对工作资料的收集和整理，严格按照自评通知填写相关表格，根据对应指标整理提交佐证材料，确保数据完整、准确，确保资产账与财务账、资产实体相符；二是严格落实中央八项规定精神和《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，继续坚持过紧日子不放松，加强事前审批制度落实，从严从实从细抓好各项开支审核，强化预算刚性，强化“三公”经费管理，减少非必要差旅、会议、培训等公用经费支出，积极倡导节能，推行绿色办公，切实控制行政运行成本，节俭办外事，让过紧日子成为预算安排和预算执行自觉遵循的原则。